

**RENCANA AKSI ATAS PELAKSANAAN  
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2019**

**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH (BPBD) KABUPATEN MAGETAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULA INDIKATOR	SATUAN	TARGET				STRATEGI MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN			BIDANG PELAKU
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGAJIAN	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Meningkatnya tingkat responsifitas dalam penanganan bencana	Persentase kejadian bencana yang tertangani dengan cepat dan akurat	Jumlah Kejadian Bencana yang tertangani dengan cepat dan akurat $\frac{\text{Jumlah seluruh Kejadian Bencana}}{\text{Jumlah seluruh Kejadian Bencana}} \times 100\%$	Per sen	Pembinaan Destana (55 orang)	Edukasi penanggulangan bencana di sekolah (SMAB) (50 orang)	Pemasangan Early Warning System (EWS)	Memberikan pelatihan kepada masyarakat dalam deteksi dini dan penanganan bencana serta pemuliharaan dari dampak bencana	Pencegahan dan Kesiapsiagaan Menghadapi Bencana	Pengurangan Risiko Bencana	Pencegahan dan Pengurangan Risiko Bencana	Seksi Pencegahan dan Keselamatan
				Penyebarluasan informasi di daerah rawan bencana	Penyusunan kajian rencana kontijensi	Pelaksanaan uji kajian rencana kontijensi (1 Dokumen)	Pelaksanaan uji kajian rencana kontijensi (1 Dokumen)	Pemantauan dan penyebarluasan informasi bencana			
					Pelatihan Potensi Relawan dalam Penanganan Bencana (100 orang)				Peningkatan Kemampuan dan Ketramplilan Relawan Penanggulangan Bencana		
				Operasionalisasi Pusdalops (1 Dokumen)	Operasionalisasi Pusdalops (1 Dokumen)	Operasionalisasi Pusdalops (1 Dokumen)	Operasionalisasi Pusdalops (1 Dokumen)	Kedaruratan dan Logistik Penanggulangan Bencana	Pendataan, Pengotahan Pendistribusian Informasi Kebencanaan Pusdalops (Pusat Pengendalian Operasi)		Seksi Kedaurur dan Logistik



Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Persentase penyelesaian pokok tugas dan fungsi	Jumlah pemenuhan kebutuhan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran yang terwujud _____ X 100% Jumlah total seluruh rencana pemenuhan kebutuhan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran	Per sen	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	Mengembangk an Daya Sumber berbasis kompetensi serta sarana dan prasarana berbasis kebutuhan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran
		3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	Pelayanan Perjalanan Dalam dan Daerah	Dinas Dalam dan Luar Daerah	Pelayanan Perjalanan Dalam dan Daerah
		3 kali						Survey Masyarakat	Kepuasan Masyarakat	Survey Masyarakat
		3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur
		3 unit	1 unit	5 unit	3 unit			Pengadaan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Perlengkapan Kantor
		3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan			Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	Reabilitasi/ Pemeliharaan Gedung Kantor	Pemeliharaan Perlengkapan Kantor
				1 paket	1 paket			Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Pendidikan dan pelatihan formal	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
						5 orang				Penyusunan Dokumen Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah
2 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen							Penyusunan Dokumen Perencanaan, Peng nggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah



NIP. 19660127 199503 1 002